**令和　　年　　月　　日**

**株式会社ＡＢＣＤＥ**

**代表取締役 山田 太郎 殿**

**始 末 書**

**このたび、令和○年○月○日に私が職場内で発言した内容が、同僚 佐藤さんに対して不適切であり、精神的な負担を与えた可能性があることを深く反省しております。**

**具体的には、佐藤さんに対して、業務の指導を行う中で必要以上に感情的な言動をしてしまい、それが圧力的、威圧的に受け取られる結果となりました。その場では意図的ではないにせよ、相手に対する配慮を欠いた私の行動は、職場の風紀を乱し、佐藤さんの働く環境を害する行為でした。**

**私自身、その場の感情に任せた発言であったことを猛省しております。また、自身の言動が会社の信頼や職場の協力関係に悪影響を与えるものであったことを真摯に受け止めております。**

**今後、職場での発言や行動に十分留意し、周囲の人々への配慮を心掛けます。特に、冷静な対応と適切なコミュニケーションを意識し、再発防止のために以下の取り組みを行う所存です。**

* **パワハラ防止に関する研修への積極的参加**
* **第三者の視点を意識したコミュニケーション改善**
* **部下や同僚に対する日常的な対話の見直し**

**このたびは、私の至らなさからご迷惑をおかけしましたこと、心よりお詫び申し上げます。以後、同様の事態を招くことのないよう精進してまいります。**

**何卒ご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。**

以上

**営業部 営業1課
鈴木 一郎**