**令和　　年　　月　　日**

**株式会社ＡＢＣＤＥ**

**代表取締役 山田 太郎 殿**

**営業部 営業1課**

**鈴木 一郎**

**始 末 書**

**このたび、令和○年○月○日より〇日までの間、佐藤氏に対し、複数回にわたり、業務指導の範囲を超えた言動により、精神的な苦痛を与えてしまったこと、深く反省しております。**

**具体的には、〇月〇日には、業務の進捗について「遅すぎる」と繰り返し叱責し、〇月〇日には、他の社員の前で人格を否定するような発言をしてしまいました。**

**これらの行為は、職場の環境を著しく悪化させ、佐藤氏に多大な精神的苦痛を与えたことを深く認識しております。**

**今後は、二度とこのような行為を繰り返さないよう、以下の点を徹底いたします。**

* **自身の言動を客観的に見つめ直し、問題点を認識する。**
* **感情のコントロールを意識し、冷静な対応を心がける。**
* **社内外の相談窓口を活用し、ハラスメントに関する知識を深める。**
* **定期的に上司との面談を行い、自身の行動についてフィードバックを受ける。**

**この度は、誠に申し訳ございませんでした。**

**以上**