**件名：【出荷のご案内】ご注文商品の発送について**

**〇〇株式会社**

**〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**このたびは、〇月〇日付にてご注文いただきました商品につきまして、検品・梱包のうえ、本日トラック便にて発送いたしましたのでご連絡いたします。**

**到着は〇月〇日の予定でございます。恐れ入りますが、お受け取りの際には同封の納品書と商品内容をご確認いただき、万が一品違い・不足・破損等がおありでしたら速やかにご連絡賜りますよう、お願い申し上げます。**

**また、同封の受領書につきましては、ご記入・ご捺印のうえ、ご返送くださいますと幸いです。**

**ご質問やご要望がございましたら、どうぞお気軽にお問い合わせください。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願いいたします。**

**――――――――――――――――**

**【添付書類】**

**・納品書　1通**

**・受領書　1通**

**――――――――――――――――**

**取り急ぎ、発送のご連絡まで申し上げます。**

**-----**

**署名**

**-----**