**令和　　年　　月　　日**

**〇株式会社**

**〇 〇 様**

**株式会社〇  
営業一課  
担当：〇 〇**

**出荷のご案内**

**時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心より厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびご注文いただきました下記の商品につきまして、検品・梱包のうえ、本日トラック便にて発送を完了いたしましたことをご報告申し上げます。**

**到着は通常であれば○月○日頃を予定しておりますが、天候や交通事情により多少前後する場合がございますので、あらかじめご了承賜りますようお願い申し上げます。**

**また、商品のお受け取りに際しましては、同封いたしました納品書と受領書をご確認くださいますようお願いいたします。万が一、数量の相違や不良等がございました際には、誠にお手数ではございますが、到着後○日以内に弊社担当部署までご連絡いただけますと幸いに存じます。**

**今後とも、安心してお取引いただけるよう、品質管理・納期遵守を徹底し、より一層ご満足いただけるサービスを提供してまいります。**

**末筆ながら、貴社のますますのご発展を心よりお祈り申し上げますとともに、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**

記

**同封書類**

**・納品書　1通**

**・受領書　1通**

以上