**件名：【ご案内】新製品発表会開催のご案内**

**○○株式会社**

**〇〇部　〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。△△株式会社・営業部の〇〇です。**

**このたび弊社では、従来のコンセプトを刷新した新型製品「〇〇」を開発・発売する運びとなりました。**

**本製品は、業界初の〇〇機能と超軽量設計を両立し、直感的な操作性と高いパフォーマンスを兼ね備えております。ご愛用の皆様にはもちろん、新しい分野に取り組まれるお客様にも自信をもっておすすめできる一品です。**

**つきましては、下記の通り新製品の発表会を開催いたします。**

**当日は実機展示・開発担当による製品プレゼン・ご参加者限定の特典もご用意しております。**

**また、ご来場者様のご質問やご要望にも個別にご対応させていただく予定です。**

**■新製品発表会　開催概要**

**日時：令和○年○月○日（○）○:○～○:○**

**会場：〇〇ビル ○階 セミナールーム**

**内容：製品紹介・機能デモ・体験・展示・質疑応答**

**お申込み：ご参加希望の際は本メールへのご返信、または担当○○（00-0000-0000）までご一報ください**

**ご多忙中とは存じますが、ぜひご来場賜りますようお願い申し上げます。**

**ご不明な点やご要望がございましたら、お気軽にお知らせください。**

**今後とも変わらぬご厚情を賜りますようよろしくお願い申し上げます。**

**――**

**署名**

**――**