**令和　　年　　月　　日**

**応募者氏名 様**

**株式会社〇
人事部
担当：〇〇**

**電話番号：000-0000-0000**

**アルバイト（パート）採用通知書**

**拝啓　このたびは弊社求人へのご応募、誠にありがとうございました。**

**選考の結果、下記の通りアルバイト（パート）スタッフとして採用させていただくこととなりましたので、ご連絡いたします。**

**敬具**

記

1. **勤務開始日　　： 〇年〇月〇日**
2. **配属先　　　　： 〇〇店（または〇〇部）**
3. **雇用区分　　　： アルバイト（またはパート）**
4. **主な業務内容　： 〇〇業務**
5. **勤務日・時間　： 週〇日、〇時～〇時**
6. **給与　　　　　：　 時給〇〇円（交通費支給の有無なども記載可）**
7. **勤務場所　　　：　 〇〇（就業先住所）**
8. **提出書類等　　：　 入社時に必要な書類や健康診断書など**

**入社および手続きに関する詳細は追ってご案内いたします。ご不明な点等がありましたら、遠慮なくご連絡ください。**

**今後のご活躍を心より期待しております。**

**まずは書面にて、ご通知申し上げます。**

以上