**令和　　年　　月　　日**

**応募者氏名 様**

**株式会社〇
人事部
担当：〇〇**

**電話番号：000-0000-0000**

**採用内定通知書**

**拝啓　このたびは弊社アルバイト（またはパート）採用にご応募いただき、誠にありがとうございました。**

**選考の結果、貴殿を下記のとおりアルバイト（またはパート）スタッフとして採用内定とさせていただきますので、ご通知申し上げます。**

**敬具**

記

1. **勤務開始日：令和〇年〇月〇日（予定）**
2. **雇用形態：アルバイト（またはパート）**
3. **勤務予定先：〇〇店**
4. **勤務時間：〇〇：〇〇～〇〇：〇〇（週〇日予定）**
5. **時給：〇〇〇円（交通費支給あり／なし）**

**就業に関する詳細は別途お渡しする「雇用契約書」「勤務条件通知書」等をご確認いただき、内容をご確認のうえ、署名・ご返送をお願いいたします。**

**今後の手続きや初出勤に関するご案内は、改めて担当よりご連絡差し上げます。**

**ご不明な点がありましたら、お気軽にお問合せください。**

**貴殿と一緒にお仕事できることを、スタッフ一同楽しみにしております。**

以上