|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **課長** |
|  |  |  |  |

**マイカー通勤・業務使用許可申請書**

**申請日：　　　年　　月　　日**

**所　属：**

**氏　名：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用希望期間** | **令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日** | |
| **使用予定エリア** |  | |
| **使用目的** |  | |
| **車両名義人** | **氏名** |  |
| **住所** |  |
| **車種・車名** |  | |
| **型式・年式** |  | |
| **登録番号** |  | |
| **登録年月日** |  | |
| **自賠責保険** | **保険会社名** |  |
| **証書番号** |  |
| **任意保険加入状況** | **対人** |  |
| **対物** |  |
| **車両保険** | **有　・　無** |

**【誓約事項】**

1. **道路交通法および社内規程を遵守し、安全運転に努めます。**
2. **業務上の使用に際して、損害・事故が発生した場合は速やかに上司および関係部署に報告します。**
3. **保険契約内容の変更や解約があった場合は、速やかに報告いたします。**
4. **車検切れや整備不良などにより安全運行が困難となった際は、使用を中止いたします。**

**以上の内容に相違なく申請いたします。**

**ご承認のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**【上長確認欄】**

**承認：　□可　□否**

**所属長署名：　　　　　　　　　　　　捺印**