**件名：＜ご案内＞講演会「AI時代を生き抜くためのビジネススキル基礎講座」開催のご案内**

**〇〇株式会社**

**〇〇部　〇〇 〇〇様**

**平素より大変お世話になっております。**

**株式会社〇〇の〇〇です。**

**このたび弊社では、ビジネスに役立つ知見をご提供する場として、下記の通り講演会「AI時代を生き抜くためのビジネススキル基礎講座」を開催する運びとなりました。**

**急速に変化する社会環境において、個人のスキルアップはますます重要となっております。本講座では、実践的かつ基礎から学べるビジネススキルをテーマに、第一線で活躍する講師をお招きし、分かりやすくご講演いただきます。**

**ぜひこの機会にご参加いただけましたら幸いです。**

**■講演会概要**

**──────────────────────**

**【講演タイトル】AI時代を生き抜くためのビジネススキル基礎講座**

**【日時】令和○年○月○日（○）○: ○～○: ○（受付○: ○～）**

**【会場】〇〇ホール 2階会議室（〇〇市〇〇区〇〇町）**

**【講師】○ ○氏（経営戦略アドバイザー）**

**【対象】取引先企業ご担当者様・代理店ご担当者様**

**【参加費】無料（事前申込制）**

**──────────────────────**

**ご参加をご希望の方は、お手数ですが【〇月〇日（〇）】までに下記URLまたは返信メールにてご出欠をお知らせください。**

**（※返信用フォームURLをご記載ください）**

**皆様のご参加を心よりお待ち申し上げております。**

**何卒よろしくお願い申し上げます。**

**――――――**

**署名**

**――――――**