**令和　　年　　月　　日**

**代理店各位**

**株式会社〇〇
企画推進部
担当：〇 〇**

**講演会のご案内**

**拝啓　秋冷の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、当社では、ビジネスパートナーの皆様に向けて、現代のビジネス環境に即した知見をお届けする機会として、毎年恒例の講演会を開催しております。**

**第5回を迎える本年は、AIやデジタル化が急速に進展する「AI時代」において、個人と組織がどう成長すべきかを見据えた内容として、**

**『AI 時代を生き抜くためのビジネススキル基礎講座』**

**をテーマに、現場での実践力を重視した講演をお届けいたします。**

**講師には、実務経験と講師実績ともに豊富な経営戦略アドバイザー・○ ○氏をお招きし、情報社会における思考力・伝達力・判断力の磨き方について、分かりやすく解説していただきます。**

**日頃の業務にすぐに活かせる内容となっておりますので、ぜひこの機会にご参加賜りますようご案内申し上げます。**

**なお、会場準備の都合がございますので、誠に恐れ入りますが〇月〇日（〇）までに、同封の返信用はがきにてご出欠のご連絡をお願いいたします。**

**まずは略儀ながら書中をもちましてご案内申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **日　時：令和〇年〇月〇日（〇）　午後〇時～〇時**
* **会　場：****〇〇ホール 2階会議室（〇〇市〇〇区〇〇町）**
* **テーマ：『AI時代を生き抜くためのビジネススキル基礎講座』**
* **講　師：****○ ○氏（経営戦略アドバイザー）**
* **参加費：無料**

**以上**