歩こう会イベント企画書

年　　　月　　　日

〇委員会

**イベントの目的／テーマ**

**目的:**

* 地域住民の健康促進と運動不足解消
* 地域コミュニティの強化と交流の促進
* 地域の魅力を発信し、地域愛着を高める

**テーマ:**

* 「健康と交流のための歩こう会」

**開催概要**

**開催日時:**

* 2024年12月22日（日） 9:00 - 12:00

**開催場所:**

* 地域公園（主会場）と周辺の歩道

**開催形式:**

* 参加者が自由に歩く形式で、目標歩数の達成を目指す。
* 歩数の集計方法は、万歩計やスマートフォンアプリ（例：Google Fit）を使用。

**コンテンツ**

**主な内容:**

* **参加者登録と出発:** 9:00 - 9:30

参加者が主会場で登録し、出発の準備を行う。

* **歩行イベント:** 9:30 - 11:30

参加者が自由に歩き、目標歩数を達成する。

* **休憩と交流:** 11:00 - 11:30

中間点で休憩し、軽食と飲み物を提供。参加者同士の交流を促進。

* **ゴールと賞品贈呈:** 11:30 - 12:00

参加者がゴールし、目標歩数を達成した参加者に賞品を贈呈。

**集客プラン**

**集客方法:**

* **地域広報:** 地域の情報紙やポスターでイベントを広報。
* **SNSキャンペーン:** 地域のFacebookグループやTwitterでイベントを告知。
* **地元商店街協力:** 地元の商店街と協力し、店頭での告知やチラシ配布。
* **学校・団体への連絡:** 地域の学校やスポーツクラブなどへの直接連絡。

**集客目標:**

* 100名以上の参加者を目指す。

**費用・予算**

**主な費用:**

* **景品代:** 賞品としての景品購入費用
* **広報費用:** ポスター、チラシ、SNS広告費用
* **軽食・飲み物費用:** 休憩時の軽食と飲み物の提供費用
* **会場使用料:** 地域公園の使用料（無料の場合もあり）

**予算総額:**

* 50,000円（景品代：20,000円、広報費用：15,000円、軽食・飲み物費用：10,000円、会場使用料：5,000円）

**運営体制**

**運営チーム:**

* **イベントリーダー:** 全体的な運営を担当
* **登録・受付担当:** 参加者登録と出発の管理
* **歩数集計担当:** 参加者の歩数を集計
* **広報担当:** 広報活動の担当
* **ボランティア:** 歩行中のサポートと休憩時の管理

**スケジュール**

**準備スケジュール:**

* **2ヶ月前:** 運営体制と会社協賛の確認、開催規模の確認、必要予算の確認
* **1ヶ月前:** 広報活動開始、チラシ作成・印刷、景品購入
* **1週間前:** 会場準備、最終的な集客状況の確認
* **イベント当日:** 参加者登録、歩行イベントの運営、休憩と交流、ゴールと賞品贈呈

**事後スケジュール:**

* **イベント終了後:** 歩数集計とランキング作成
* **1週間後:** イベント報告と参加者のフィードバック収集

**KPI**

**評価指標:**

* **参加者数:** 100名以上
* **平均歩数:** 5,000歩以上
* **参加者の満足度:** アンケート調査で80%以上の満足度
* **地域コミュニティの強化:** 地域内の交流イベント参加者の増加

**まとめ**

この歩こう会イベントは、地域住民の健康促進と交流の強化を目的としたイベントです。詳細なスケジュールと運営体制を確立し、効率的な集客プランを実施することで、成功したイベントを実現しましょう。