**令和　　年　　月　　日**

**社員各位**

**総務課**

**夏季休暇期間のお知らせ**

**お疲れ様です。**

**さて、本年度の夏季休暇について、以下の通り実施いたしますのでお知らせいたします。。**

記

* **休暇期間：令和〇年〇月〇日（〇）～令和〇年〇月〇日（〇）**
* **対象者：正社員・契約社員・パート・アルバイト**

**※期間中は原則として業務は休止となりますが、業務上の都合がある方は事前に上長までご相談ください。**

**※お客様対応のある部署は個別にスケジュールを調整してください。**

**暑さ厳しき折、ご自愛のうえ、有意義な休暇をお過ごしください。**

以上