**年　　月　　日**

**紛失報告書**

**1. 報告者**

**所属部署： 氏名：**

**2．紛失物の詳細**

**物品名：USB メモリ
型番/識別番号（該当する場合）：USB-123-45**

**3. 紛失の状況**

**紛失日時： 年　　月　　日　　　時　　分頃
最後に確認した場所：本社ビル3階会議室A
紛失に気づいた状況：翌朝、営業会議の資料準備中に気づいた**

**4. 紛失前後の行動：**

**17:00 - 会議室Aで部門会議に参加
18:30 - 会議終了後、USBを会議室のテーブルに置いたまま退室
19:00 - 同僚と近くの居酒屋で夕食
21:00 - 帰宅
翌8:30 - 出社後、USBがないことに気づく**

**5. 紛失の可能性がある場所：**

**本社ビル3階会議室A、本社ビルエレベーターホール、会社周辺の道路、居酒屋**

**6．紛失に気づいてから行った対応：**

* **会議室Aを含む周辺エリアを徹底的に捜索**
* **清掃スタッフに問い合わせ**
* **同僚に確認**
* **居酒屋に電話で問い合わせ**

**7．影響範囲：**

**USBには過去3年分の売上データと顧客情報が含まれており、情報流出のリスクがある**

**8．再発防止策：**

* **重要データを含むUSBの社外持ち出し禁止**
* **クラウドストレージの利用促進**
* **セキュリティ教育の強化**

**9．特記事項：**

* **USBにはパスワード保護が設定されていたが、情報流出の可能性は否定できない**
* **情報セキュリティ部門と連携し、今後の対応を検討中**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **課長** |
|  |  |  |  |