**件名：人材育成プログラムご提案に伴う面談のお願い**

**○○株式会社**

**△△部　□□様**

**平素より大変お世話になっております。**

**株式会社●●の営業部、山田でございます。**

**このたび弊社では、若手社員の早期戦力化とリーダーシップ育成を目的とした 「次世代人材育成プログラム」 を新たに開発いたしました。**

**既に一部の企業様で導入が進んでおり、社員の定着率向上や業務効率改善に効果が出ております。**

**つきましては、ぜひ御社においても本プログラムをご検討いただきたく、直接ご説明のお時間を頂戴できればと存じます。**

**ご多忙のところ恐縮ではございますが、下記日程の中でご都合の良いお時間をお知らせいただけますでしょうか。**

**【候補日】**

**・○月○日（火） 午前10:00〜12:00**

**・○月○日（水） 午後14:00〜16:00**

**・○月○日（金） 午前9:00〜11:00**

**オンラインでの面談（Zoom/Teams等）にも対応可能ですので、ご希望がございましたら併せてお知らせください。**

**何卒ご検討のほど、よろしくお願い申し上げます。**

**――――
株式会社〇
営業一課
電話：
メール：
〇 〇**

**――――**