**令和　　年　　月　　日**

**〇株式会社**

**〇 〇 様**

**株式会社〇  
営業一課  
電話：  
メール：  
〇 〇**

**新規ITサービス導入に関する面談のご依頼**

**拝啓　貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、弊社ではこのたび最先端のITサービスを開発し、企業様の業務効率化及び生産性向上を支援する事業を開始いたしました。貴社の更なる業務効率化にお役立ていただけると確信しております。**

**そこで、具体的なサービス内容のご紹介と御社のニーズに即した最適な導入プランをご提案させていただきたく、一度ご面談の機会をいただければと存じます。**

**お忙しいところ恐れ入りますが、下記のご都合の良い日時をご教示いただけますと幸いです。**

**【面談候補日時】**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**お電話またはメールにてご返信いただけましたら幸いです。何卒よろしくお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中にてご面談のお願いを申し上げます。**

**敬具**