**件名：新製品開発に関する情報共有のための面談のご依頼**

**〇〇株式会社**

**〇〇部 〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社△△ 営業部の□□でございます。**

**このたびは、貴社が進められている新製品開発に関し、今後の協力体制構築および情報共有のために一度面談の機会をいただきたくご連絡いたしました。**

**弊社の技術力や資材調達面から、貴社のお役に立てる点が多くあると考えております。具体的な協業方法のご提案をさせていただければ幸いです。**

**恐れ入りますが、ご都合の良い日時をお知らせください。以下、面談候補日を提案させていただきます。**

**【面談候補日時】**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**・〇月〇日（〇）〇時～**

**ご多忙の中恐縮ですが、ご返信を心よりお待ち申し上げます。**

**何かご不明点がございましたらお知らせください。**

**――――
株式会社〇
営業一課
電話：
メール：
〇 〇**

**――――**